

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2022.1327 z późn zm..)

**Burmistrz Gminy i Miasta Nisko  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych w 2023r., w formie wspierania, przez organizacje  
pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu:**

**1.1. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:**

Lp	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1	Zorganizowanie warsztatów tanecznych upowszechniających folklor regionalny zakończonych występami zespołu pieśni i tańca podczas świąt państwowych, regionalnych i okolicznościowych organizowanych na terenie Gminy i Miasta Nisko	150 000,00 zł	01.02.2023 r.- 30.11.2023 r.
	<b>RAZEM</b>	<b>150 000,00 zł</b>	

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- organizacje pozarządowe
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz U. z 2022.1327 z późn zm..).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku**” (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia) **osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. Nr 12), Plac Wolności 14, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko (decyduje data wpływu do Urzędu), w terminie do dnia 24 stycznia 2023r.**

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta. **Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Na jedno zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. **Do oferty należy dołączyć:**

**a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**

**b) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,**

8. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

### **III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dnia od daty ukazania się ogłoszenia.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji składa się z trzech etapów:

**a) Etap I** – złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez członków powołanej zarządzeniem Burmistrza Komisji Konkursowej.

**b) Etap II** – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w punkcie 4.

**c) Etap III** – Zbiorczy formularz oceny ofert zawierający rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przedkładany jest niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Nisko, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań publicznych **w formie odrębnego zarządzenia.**

3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nisko

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;

b) kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których będzie zadanie realizowane;

d) udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

e) wkładu osobowego i rzeczowego oraz pracy społecznej członków;

f) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków.

5. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania i wysokości dotacji niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Od podjętych decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

8. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Ze środków Gminy i Miasta Nisko mogą być pokryte częściowo koszty osobowe.
5. Oferent jest zobowiązany wypełnić w części III pkt 6 tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20%.

#### **V. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:**

##### **Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2022 pn:**

- 1) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:  
*„Zorganizowanie warsztatów tanecznych upowszechniających folklor regionalny zakończonych występami zespołu pieśni i tańca podczas świąt państwowych, regionalnych i okolicznościowych organizowanych na terenie Gminy i Miasta” - 100 000,00zł.*

##### **Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2021 pn:**

- 1) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:  
*„Zorganizowanie warsztatów tanecznych upowszechniających folklor regionalny zakończonych występami zespołu pieśni i tańca podczas świąt państwowych, regionalnych i okolicznościowych organizowanych na terenie Gminy i Miasta” - 100 000,00zł.*

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Dotowany podmiot wykonujący zleczone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:
  - a) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2021.217 z późn zm.);
  - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy i Miasta w Nisku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - c) sporządzania i składania sprawozdań: częściowych (na żądanie Zleceniodawcy) i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego

w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),  
d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

**Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Promocji, Spraw Społecznych, Działalności Gospodarczej i Sportu Urzędu Gminy i Miasta w Nisku  
(pok. nr 13), Plac Wolności 14, tel. 015 841 56 31**

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko  
mgr inż. Waldemar Ślusarczyk