



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 grudnia 2019 r.

Poz. 5849

UCHWAŁA NR XVIII/138/19 RADY MIEJSKIEJ W NISKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Nisku Nr XV/121/19 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6m i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rada Miejska w Nisku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Rady Miejskiej w Nisku Nr XV/121/19 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Nisku Nr XVII/131/19 z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Nisku Nr XV/121/19 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, dokonuje się zmiany treści załącznika nr 1, o którym mowa w §1 ust. 2 uchwały.

2. Nowy zmieniony wzór formularza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marcin Folta

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/138/2019
Rady Miejskiej w Nisku
z dnia 26 listopada 2019 r.**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U .2019.2010)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością	
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.	
Miejsce składania:	Burmistrz Gminy i Miasta Nisko	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
BURMISTRZ GMINY i MIASTA NISKO PL. WOLNOŚCI 14 37-400 NISKO		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE (zaznaczyć właściwą pozycję)		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania , zamieszkiwania (zaznaczyć właściwą pozycję)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7.najemca <input type="checkbox"/> 8. lokator		
6. Nazwisko i imię	6a. Nazwa pełna*	
* wypełnić w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej		
6b. Telefon/ e-mail		
7. PESEL	7a. REGON / NIP*	
* wypełnić w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej		
8. Miejsce położenia nieruchomości (adresy lub oznaczenia ewidencyjne działek)		
B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. nowa deklaracja			
D. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
19. Bioodpady będą zagospodarowane w przydomowym kompostowniku znajdującym się na terenie nieruchomości			
tak		nie*	
* niepotrzebne skreślić			
A. Wyszczególnienie	B. Podstawa opłaty	C. Stawka opłaty	D. Kwota opłaty
1. liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość (wpisać do pozycji nr 20 i 26)	20.	21.	22. zł
2. liczba pojemników (obliczona według ust. 1 objaśnienia do deklaracji; dot. właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.)	23.	24.	25. zł
3. Wysokość zwolnienia w przypadku kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym	26.	27.	28. zł
E. ŁĄCZNA KWOTA OPŁATY			
Kwota opłaty Suma kwot z pkt 22 i 25 pomniejszona o kwotę z pozycji 28			29. zł
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
30. Imię	31. Nazwisko		
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU			
34. Uwagi organu			
35. Podpis przyjmującego formularz			

POUCZENIE:

1. Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Nisku Nr XIV/103/15 w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę należy uiszczać bez wezwania jednorazowo na początku roku do 15 marca każdego roku lub kwartalnie do 15 marca, do 15 maja, do 15 września, do 15 listopada – na rachunek nr 68 9430 0006 0037 8343 2000 0001
3. Deklarację należy złożyć w pokoju nr 12 Urzędu Gminy i Miasta Nisko, 37-400 Nisko, Pl. Wolności 14, przesłać pocztą lub w formie elektronicznej za pomocą platformy ePUAP na wskazany adres.

Objaśnienia

1. Rubrykę nr 23 należy wypełnić według załączonej niżej instrukcji zgodnej z uchwalonym Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Nisko. Przeliczeniowa liczba pojemników wynosi.

1) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika tygodniowo; jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie; (liczbę uczniów i pracowników pomnożyć przez 3 l, następnie pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 110)

2) dla żłobków i przedszkoli - 5 l na każde dziecko i pracownika tygodniowo; jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie; (liczbę dzieci i pracowników pomnożyć przez 5 l, następnie pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 110)

3) dla lokali handlowych, gastronomicznych, dyskotek, domów weselnych, przychodni zdrowia, aptek, domów kultury - 110 l na każde 100 m² powierzchni całkowitej tygodniowo, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal miesięcznie; (liczbę m² pomnożyć przez 1.1 l, następnie pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 110)

4) dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego tygodniowo, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt; (liczbę zatrudnionych pomnożyć przez 30 l, następnie pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 110)

5) dla biur, instytucji, agencji finansowych i ubezpieczeniowych 20 l na każdego zatrudnionego tygodniowo; jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l miesięcznie; (liczbę zatrudnionych pomnożyć przez 20 l, następnie pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 110)

6) dla klubów sportowych 110 l na każde 100 m² powierzchni całkowitej budynków klubowych tygodniowo; jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie; (liczbę m² pomnożyć przez 1.1 l, następnie pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 110)

7) dla kiosków i ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie;

8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników tygodniowo; jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie (liczbę pracowników pomnożyć przez 11 l, następnie pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 110)

9) dla domów opieki, internatów, koszar, hoteli, pensjonatów, aresztów, szpitali - 20 l na jedno łóżko plus 20 l na każdego zatrudnionego tygodniowo; jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie; (liczbę łóżek i liczbę zatrudnionych pracowników pomnożyć przez 20 l, następnie pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 110)

10) dla parafii, związków wyznaniowych min. 1 pojemnik 110 l miesięcznie

11) dla cmentarzy, placów targowych - 110 l na powierzchnię 500 m² tygodniowo jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l miesięcznie; (liczbę m² pomnożyć przez 4 i całość podzielić przez 500)

12) Obliczone ilości pojemników należy zaokrąglić w górę do pełnych liczb.

2. W przypadku gdy na nieruchomości zamieszkują mieszkańcy i jednocześnie prowadzona jest działalność wyszczególniona w ust. 1 objaśnienia (punkty od 1 do 11 objaśnienia), stawka opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowi sumę kwot z pozycji 22 i 25 deklaracji.

3. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości lub powstania na nieruchomości odpadów komunalnych.

4. W przypadku zmiany danych na nieruchomości należy złożyć nową deklarację do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.