

**Uchwała Nr LIX/492/2022**  
**Rady Miejskiej w Nisku**  
**z dnia 21 grudnia 2022r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Nisko – Osiedla Nr 6 Nisko – Podwolina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XI/104/11 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 1 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Nisko – Osiedla Nr 6 Nisko – Podwolina, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Organy osiedla wybierane są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowego zarządu osiedla.
2. § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Wybory zarządu osiedla zarządza Burmistrz. Wybory powinny zostać przeprowadzone nie później niż w ciągu 3 miesięcy po upływie kadencji zarządu osiedla.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*  
  
**Marcin Foltu**

**UCHWAŁA NR XI/104/11  
RADY MIEJSKIEJ W NISKU**

z dnia 1 lipca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Nisko - Osiedla Nr 6 Nisko - Podwolina.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 37, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Nisku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała statut jednostki pomocniczej Gminy Nisko – Osiedla Nr 6 Nisko - Podwolina w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Osiedle Nr 6 Nisko – Podwolina tworzą jego mieszkańcy jako wspólnota lokalna oraz terytorium w granicach określonych w § 3.

§ 2. 1. Osiedle Nr 6 Nisko – Podwolina zwane dalej “osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Nisko.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy i Miasta Nisko,
- niniejszego Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Osiedle obejmuje swym zasięgiem rejonu i ulice miasta: Brzozowa, Dąbrowskiej, Dąbrowskiego, Karasia, Kochanowskiego, Lipowa, Moniuszki, Pl. Polskiego Sierpnia, Raclawicka, Reja, Rondo, Słoneczna, Szarych Szeregów, ul. Grądy, ul. Jana.

**Rozdział 2.  
Zakres działania i zadania samorządu osiedla**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą sprawy o znaczeniu publicznym nie zastrzeżone ustawami, Statutem Gminy Nisko lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Osiedla należą:

1) opiniowanie:

- a) projektów aktów prawa miejscowego, o ile dotyczą danej społeczności osiedlowej,
- b) planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących terenu danego osiedla,
- c) projektów i lokalizacji obiektów, zwłaszcza w dziedzinie handlu i usług oraz podstawowej infrastruktury osiedla,
- d) innych spraw, jeżeli przepis ustawy wymaga opinii ze strony samorządu.

2) wnioskowanie: do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, innych jednostek samorządu terytorialnego oraz organów administracji rządowej i innych jednostek funkcjonujących na terenie osiedla w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla.

3) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie osiedla, zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej oraz podejmowanie działań w tym zakresie,

5) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego,

6) wspieranie inicjatyw społecznych i organizowanie czynów społecznych,

7) współpraca z właścicielami i zarządcami budynków na terenie osiedla,

- 8) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego i pomoc przy organizowaniu ich spotkań z mieszkańcami osiedla,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem,
- 11) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej, w tym informowanie OPS o konieczności udzielenia pomocy społecznej,
- 12) zmiany granic osiedli.

§ 5. 1. Opinie, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 1 wydawane są w formie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku, (chyba że Zarząd Osiedla zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie tego terminu. Jeżeli jednak ogólne zebranie mieszkańców nie wyrazi swojej opinii to uznaje się, że nie skorzystało z przysługującego mu uprawnienia i wniosek jest akceptowany w wersji przedstawionej przez organ gminy.

2. Wnioski i opinie wydawane przez ogólne zebranie mieszkańców nie wiążą organów gminy i są traktowane jako wyrażane w imieniu społeczności lokalnej.

### **Rozdział 3. Organy osiedla**

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców, jako organ uchwałodawczy,
- 2) zarząd osiedla jako organ wykonawczy.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu osiedla.

3. Członkowie organów osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze osiedla.

§ 8. 1. Do właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, nie zastrzeżone dla zarządu osiedla, a w szczególności:

- 1) wybory zarządu osiedla,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności przewodniczącego i zarządu osiedla,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 1,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 4 ust. 2 pkt 2,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań od organów gminy,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych z wydzielonych przez Radę Miejską w Nisku środków finansowych,

2. Ogólne zebranie mieszkańców może - w określonym zakresie - upoważnić zarząd osiedla do wydawania opinii i składania wniosków, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 1 i 2.

§ 9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek zarządu osiedla,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

3. Ogólne zebranie mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust 1.pkt 2, 3 i 4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania ogólnego zebrania mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, jeżeli w jego obradach uczestniczy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu i jest ważne niezależnie od ilości obecnych osób. Ogłoszenie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców winno zawierać informację o ewentualnym drugim terminie zebrania.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut osiedla stanowi inaczej.

3. Ogólne zebranie mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony przez niego członek zarządu osiedla.

§ 11. 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół. Sporządzenie protokołu należy do zadań ogólnego zebrania mieszkańców, który w tym celu do pomocy może przybrać osobę protokolanta.

2. Uchwały organów osiedla przekazywane są wraz z protokołem w terminie 14 dni do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. Zarząd osiedla liczy 7 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla uprawniony do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 13. 1. Zarząd osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybory zarządu osiedla zarządza Burmistrz, na dzień przypadający nie później niż w ciągu 45 dni po upływie kadencji zarządu osiedla.

3. Ogólne zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. W celu przeprowadzenia wyborów do zarządu osiedla, zebrani wybierają w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną spośród osób obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

§ 15. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 16. 1. Każdy z obecnych, uprawniony do udziału w zebraniu, może zgłaszać kandydata lub kandydatów do zarządu osiedla. Możliwe jest także zgłoszenie własnej kandydatury.

2. Osoby zgłoszone na członków Zarządu winny wyrazić zgodę na kandydowanie przed głosowaniem.

3. Po zgłoszeniu kandydatur, prowadzący obrady pyta czy są jeszcze inne kandydatury a następnie, gdy innych zgłoszeń nie ma, zamyka listę kandydatów.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na członka zarządu osiedla.

5. Głos uważany jest za nieważny gdy:

- 1) karta do głosowania jest niewypełniona.
- 2) karta do głosowania jest wypełniona w inny sposób niż określony w ust. 4.
- 3) karta do głosowania jest przekreślona lub przedarta.
- 4) znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż 7 kandydatów.

§ 17. 1. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

3. Przewodniczący zarządu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu zarządu spośród członków zarządu. Wybór Przewodniczącego Zarządu dokonywany jest w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zarządu.

§ 18. 1. Przewodniczący zarządu osiedla i członkowie zarządu - jeżeli ich działalność naraża na szkodę interesy osiedla lub jest sprzeczna z prawem - mogą być odwołani przez ogólne zebranie mieszkańców przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 75 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu ogólnym.

2. Odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 75 uprawnionych mieszkańców na zebraniu zwołanym w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. W razie odwołania całego składu zarządu osiedla, Burmistrz zwołuje w ciągu 14 dni zebranie wyborcze mieszkańców w celu wyboru nowego zarządu osiedla. Do czasu wyboru nowego zarządu, ogólne zebranie mieszkańców może powierzyć dotychczasowemu zarządowi wykonywanie obowiązków.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji przewodniczącego zarządu osiedla Burmistrz, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające. W porozumieniu z radnymi, na przewodniczącego zebrania, Burmistrz może wyznaczyć radnego z terenu osiedla.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady § 14 - § 18.

§ 19. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi osiedlu przez Radę Miejską oraz mieniem przekazanym samorządowi osiedla w zarząd lub użyczenie,
- 4) współpraca z radnymi z terenu osiedla oraz innymi osiedlami i sołectwami gminy.

§ 20. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

2. Zarząd osiedla podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków zarządu.

3. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół, który podlega przekazaniu do Biura Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla, należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów samorządu osiedla oraz ich prowadzenie,
- 2) reprezentowanie organów samorządu osiedla wobec organów gminy oraz na zewnątrz,
- 3) organizowanie i koordynowanie prac samorządu osiedla,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów samorządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 5) podpisywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności osiedlowej,

- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) występowanie do Rady Miejskiej w imieniu samorządu o uwzględnienie wydatków osiedla w budżecie miasta.

2. Przewodniczący zarządu osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych Statutem Gminy Nisko.

3. Zarząd osiedla składa w Biurze Rady Miejskiej pisemne sprawozdanie z rocznej działalności samorządu osiedla do końca stycznia następnego roku.

#### **Rozdział 4. Mienie osiedla i gospodarka finansowa**

§ 22. 1. Zarząd osiedla gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Przekazane osiedlu mienie komunalne nie może być przez osiedle zbyte. Zbycie przez Gminę przekazanego do zarządzania przez osiedle mienia wymaga opinii ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

§ 23. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. W budżecie miasta mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność osiedla.

3. Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 24. 1. Rada Miejska ewentualne środki na działalność osiedla przyznaje na podstawie planu rzeczowo - finansowego uwzględniając również:

- 1) dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- 2) liczbę mieszkańców w osiedlu.

2. Nadzór bieżący nad wydatkami budżetowymi osiedla oraz obsługę finansowo - księgową osiedla prowadzi Skarbnik Gminy.

§ 25. Nadzór i kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 26. 1. Zmiany statutu osiedla dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji statutu osiedla, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

§ 27. W sprawach nie uregulowanych w statucie osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 28. Traci moc załącznik nr 12 do uchwały Nr XVIII/209/2000 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 30.03.2000r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy i Miasta Nisko pod tytułem „Statut Osiedla Nr 6 Nisko - Podwolina”.

§ 29. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów wybieralnych osiedla następującej po kadencji tych organów, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



Waldemar Ślusarczyk